



Antrag auf Freistellung vom Offenen Ganztag

Sehr geehrte OGS- und Schulleitung,

hiermit beantrage ich die Freistellung meines Sohnes / meiner Tochter

Vor- und Zuname

Klasse:

- einmalig für den _____ (Datum)
- nach Unterrichtsende (siehe Stundenplan)
 - nach dem Mittagessen (13:30 o. 14:00 Uhr – zutreffendes bitte unterstreichen)
 - um 14:00 Uhr
- wöchentlich immer _____ (Wochentag angeben)
- nach Unterrichtsende (siehe Stundenplan)
 - nach dem Mittagessen (13:30 o. 14:00 Uhr – zutreffendes bitte unterstreichen)
 - um 14:00 Uhr

Genauere Begründung (Vereinstätigkeiten, Arztbesuche, familiäre Ereignisse...)

Wichtig: Genehmigung erfolgt nur mit Nachweis (Ausnahme familiäre Ereignisse).

Mit freundlichen Grüßen,

Köln, den _____

Unterschrift einer/s Erziehungsberechtigten

Anmerkung der Schule:

Reichen Sie Ihren Antrag auf Freistellung **frühzeitig** im OGS Büro oder via E-Mail ein,
- bei Therapien, Arztterminen oder familiären Ereignissen mind. 3 Tage vorher
- bei regelmäßigen wöchentlichen außerschulischen Bildungsangeboten zum Schuljahresstart oder zum Schulhalbjahr